



Ver. テント ②

INDEX

☆☆ はじめに

[移動する](#)

企画代表者説明会について
九大祭について
九大祭における注意事項
今後の流れと相談会



共通事項 [移動する](#)

企画運営における注意事項
罰則規定
キャンセル規定
スタッフ派遣について



テント事項

[移動する](#)

今後の提出物
①企画内容申請フォーム
②特殊行為申請
③S&R
テント注意事項
・災害対策について
・使用電力量、汚損防止対策について
・衛生管理について
・アレルギー対策について



その他

[移動する](#)

九大祭の広報について
学内協賛のご案内
チェックリスト
連絡先



企画代表者説明会について

★ 企画代表者説明会とは

九大祭に出展する団体の**代表者様**※が、出展に際して必要な作業や注意事項など、様々な説明を受ける場のことを指します。

九大祭に出展する資格と意思をもつ団体は、その団体の代表者が**全4回**の説明会に**すべて**に出席することが**義務**となっております。

忘れずに**出席**をお願いいたします。

企画代表者説明会への出席がないと発覚した場合、該当団体の**出展資格の剥奪**等のペナルティが課されます。ご注意ください。

※代表者の選出には条件がございます。
詳細は[15ページ](#)をご覧ください。

九大祭について

★ 九大祭の概要

九大祭は九州大学の学園祭です。1948年に箱崎地区にて始まり、六本松地区へその開催場所を変え、そして現在の伊都地区で開催されるに至りました。

九大祭の企画の内、九大生が出展できる企画を「**学生企画**」と称し、さらに以下の4つに分類します。

- ◇ テント企画 : 模擬店など
- ◇ 館内企画 : 展示・発表など
- ◇ グラウンド企画 : 展示・体験など
- ◇ ステージ企画 : 演奏・演舞など

これらに実行委員会が行う本部企画を加え、九大祭が成立します。

★ 九大祭趣旨

1. 九州大学及び学生の文化的活動・学術研究成果・存在を学内外へ広く発進する。
2. 前項を通して学内外の親交を深め、交流及び連携を図ると同時に、深い人間性・社会性を養う。
3. 日常生活や通常の大学生活では得難い経験を積み、将来に資するものを培う。
4. 九州大学及び学生の文化的活動・学術研究の更なる発展を促進する。

九大祭について

✦ 九大祭基本方針

1. 学生が主体の九大祭を作ること。
2. 九大祭を通じて伊都キャンパスと地域の結びつきを強めること。
3. 企画団体の義務を厳正に履行させること。
4. 環境対策を加速させること。
5. 以下の安全対策を徹底すること。
 - (1) 衛生管理の徹底を講じる。
 - (2) アレルギー対策を徹底する。
 - (3) 予想される災害への対策を講じる。
 - (4) 必要な感染症対策を適切に行う。
 - (5) 以下の対策を講じ、九大祭での怪我やトラブルを防止する。
 - ア 酒類の取り扱いを禁止する。
 - イ 喫煙の全面禁止を徹底する。
 - ウ 押し売り等来場者の迷惑となる行為を禁止する。
 - エ 適切な盗難対策を講じる。
6. 世代・性別を問わず、どのような人も楽しめる九大祭とすること。その際に体が不自由な人へ十分に配慮する。
7. 九大祭の企画方針としては、以下のように定める。
 - (1) 学術的企画を充実させる
(九州大学の教員による特別講義など)。
 - (2) 実行委員会による企画、ゲスト招聘による企画をより一層充実させる。
 - (3) 幅広い年齢層に対応した企画を充実させる。
 - (4) テーマに沿った九大祭を演出する。

九大祭について

★ 企画規律

1. 特定の**政治・宗教に関わる活動**を行うことを禁止とする。
2. 個人情報の収集、募金活動、署名活動を行う場合は**特殊行為申請と許可**を必要とする。
(詳細は第2回企画代表者説明会にて説明)
3. 飲食物を取り扱う企画団体は**衛生指導講習の受講を義務**とする。
4. **夜間の飲食物や調味料などの放置を一切禁止**とする。
5. 大学本部への連絡・質問・要望等は実行委員会が代表して行う。
6. 看板やポスター等の**掲示物の設置基準**を設ける。
また企画団体による指定区域外での提示物の**設置、ビラの配布等**は禁止とする。
7. 大声で騒ぐ、来場者を傷つける、構内施設等を破壊することを禁止とする。
8. 公開時間後の**夜間、構内に常駐**することを禁止とする。
9. 酒税法によって定められた**酒類および酒類を連想させるものの取り扱い、持ち込み**を禁止とする。
10. 構内は**全面禁煙**とする。
11. その他、大学の定めに準じた規律を順守する。

この他にも様々な条件や禁止事項、各企画ごとに定められた規定などがございます。
詳しくは該当する**各種資料や規約**などをよくご確認ください。

第78回九大祭

★ 基本情報

【日程】

準備日：10月31日(金)	09:00～20:00
公開日：11月1日(土) 一般公開	09:05～19:00
11月2日(日) 一般公開	09:00～18:55
撤収日：11月3日(月)	09:00～15:00

【場所】 九州大学 伊都キャンパス

【主催】 第78回九大祭実行委員会

【予定企画募集数】

テント企画： 北エリア 96団体
南エリア 33団体



九大祭期間

第78回九大祭

★ 第78回九大祭のテーマについて

九大祭は、わずか二日間。その刹那はまるで流星のように鮮やかに、駆け抜けていきます。

その短くも尊い瞬間が、夜空を満たす眩い星々のように、九大生や来場者の皆さまの笑顔で煌めきますように。そして、九大祭に向けて重ねた日々、九大祭当日の感動が、皆さまの心の空にいつまでも煌き続ける「セイシュン」となりますように。

そんな願いを込めて、今年のテーマを「星瞬」といたしました。

星瞬



←九大祭マスコット
ももかちゃん

★ 実行委員長挨拶

お初にお目にかかります。

今期の実行委員長を務めさせていただいている坂東克海と申します。

前年の九大祭では、初めての企画に数多く挑戦し、また新たな九大祭を創り上げることができました。ひとえに企画団体の皆様のご協力のおかげです。誠にありがとうございました。一方で、非常時での対応において我々の見積り甘さや脆弱さが露呈した部分もありました。今年は、その反省を生かすことで安全安心な九大祭を実現し、より九大生一人一人の活気が溢れる九大祭を実行委員一同全力で創り上げて参ります。

九大祭は出展していただく皆様の協力なしでは成り立たないものです。微力ではありますが、出展される場合には全力でサポートさせていただきますので、刺激的な体験をしたい方や九大祭で思い出を残してみたい方はぜひ出展をご検討ください。一緒に素晴らしい九大祭を作り上げていけることを心より願っています。

第78回九大祭実行委員会 実行委員長

坂東克海

今後のスケジュール

7月 July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

8月 Aug

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

9月 Sep

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

7/1(火), 3(木)

S&R レンタル商品展示会
14:30~18:00第2回相談会(任意参加)
17:00~19:30

7/9(水)

S&R 早期 申込締め切り
(利用する団体のみ)

7/13(日)

テント・館内・グラウンド企画
企画内容申請フォーム 締切
※ステージ企画とは異なります。

8/6(水)

S&R 抽選 申込受付開始

8/8(金)

出展キャンセル締め切り

8/19(火)

S&R 抽選 申込締め切り
(利用する団体のみ)

9/4(木)

S&R 一般 申込受付開始

9/25(木)

S&R 一般 申込締め切り
(利用する団体のみ)

今後のスケジュール

10月 Oct

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

11月 Nov

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

12月 Dec

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

10/6(月), 7(火)

第3回企画代表者説明会
＜テント＞

当日の注意事項等をお伝えします。

10/31(金) 準備日

11/1(土) 第78回
11/2(日) 九大祭
11/3(月) 撤収日実行委員を除き、この4日間は
20時に完全下校となります。
早めの撤収にご協力ください。

12月上旬

第4回企画代表者説明会

保証金の返金や九大祭の総括
を行います。
この日をもって全ての日程が終了と
なります。

相談会

企画出展に関するご相談・ご質問に、実行委員が個別にお答えします。些細なことでもお気軽にご相談ください。

相談会には、出展を申込されたすべての方が参加することができます。

相談や質問の例

- ・ 出展するかどうかを悩んでいる
- ・ 企画の実現可能性を検討したい
- ・ 提出書類の内容がよく分からない
- ・ 資料や説明会では分からなかった点がある

etc...

※なお、食品・食材にまつわる具体的な質問に関しては、その多くが保健所の判断に委ねられるために、相談会の場においては回答できない場合がございます。予めご了承ください。

相談会② 実施日：7/1(火), 3(木)

17:00～19:30

場所：センターゾーン 地下食堂

出入り自由

ご利用お待ちしております。



今後の提出物

★ ①企画内容申請フォーム

内容

基本情報	11ページへ
保健所提出用ファイル	12ページへ
構成員名簿	13ページへ
パンフレット掲載情報	14ページへ
スタッフ派遣申請	15ページへ
テント配置の希望	16ページへ

〈提出方法〉

- 企画団体向けWEBページに提出用フォームを設置します。
- 企画内容申請フォームに企画内容を記入していただいた上、保健所提出用ファイル、構成員名簿、パンフレット掲載情報をアップロードしてください。
- 企画内容申請フォームの締め切りは**7/13(日) 23:59**です。
締め切り厳守をお願いします。

★ ②特殊行為申請

- [資料18ページ](#)をご確認いただき、**必要な場合のみ**ご提出ください。
- 締め切りは**10/17(金) 23:59**です。

★ ③S&R

- [資料19ページ](#)をご確認いただき、**必要な場合のみ**ご提出ください。
- 締め切りは[資料20ページ](#)にてご確認ください。

今後の提出物（企画内容申請フォーム）

【基本情報】

出展申し込みの際に申請していただいた企画内容について、その詳細を伺うものです。以下の内容を記入してください。

<記入していただく内容>

- ・ 企画内容*¹
- ・ 食品提供の有無
- ・ 使用電気量・内訳*²
- ・ 持ち込み機材
- ・ 火器取り扱いの有無*³

*¹ 具体的に企画内容を記載してください。「食品提供」、「揚げ物」、「ドリンク」のような曖昧な記載は認めません。また、調理品目の複数の提供の禁止など注意すべき点もございますので、ご確認の上、ご提出ください。

*² 使用電気量は必ず**400W**に収まるようにしてください。S&Rで借用予定のものは、一般的な製品の電気量を参考にしてください。

*³ 使用する火器の種類についても記載をお願いします。（炭火、ガス、カセットコンロ等）

今後の提出物（企画内容申請フォーム）

【保健所提出用ファイル】

保健所に提出し、出品の許可を得るための書類です。使用する材料や調味料などを可能な限り詳細に記載してください。保健所の許可が下りなかった場合、他の商品に変更していただく可能性があります。企画内容申請フォームにアップロードしてください。

注意事項

- ・ファイル名は「T001」のように**企画ID**に変更してください。
- ・食品提供に関する注意事項が以下にまとめられていますので、ご参照ください。

[食品提供に関する注意事項.pdf](#)

[保健所提出用ファイル 注意点まとめ.xlsx](#)

詳しいテンプレートのサンプルはこちら↓

[第78回九大祭 保健所提出書類用ファイル サンプル](#)

今後の提出物（企画内容申請フォーム）

【構成員名簿】

構成員名簿を作成するため、企画団体の構成員の情報を正確に記入してください。フォームにあるテンプレートを用いて提出していただくようお願いします。

記入事項

企画団体の構成員の

- ・ 名前
- ・ 大学名
- ・ 属性
- ・ 学籍番号
- ・ 性別

詳しいテンプレートのサンプルはこちら↓

[第78回九大祭 構成員名簿 サンプル](#)

今後の提出物（企画内容申請フォーム）

【パンフレット掲載情報】

①企画の種類

・「飲食・鑑賞・物販・演奏・体験」の中から自身の企画に適した分類を選択してください。

②企画団体名・フリガナ名

・企画団体名とそのフリガナを記入してください。
(フリガナは全角カタカナ)

③出展名

・出展、出演する際の企画の名前を記入してください。

④企画団体紹介文(50文字以上～70文字以内、絵文字の使用不可)

⑤パンフレット掲載画像(以下の規定に従ってください)

ファイル名：**企画ID**

形式：150KB～300KBの**正方形**のpngまたはjpgファイル

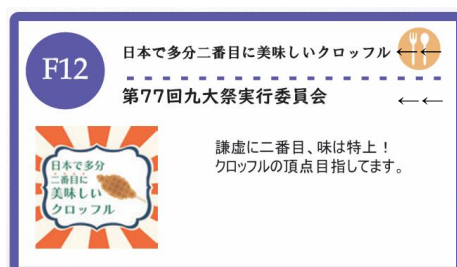
【注意事項】

(厳守してください)

- ・著作権を侵害しないこと。
- ・特定の人物、アニメ・漫画のキャラクターの画像は使用しないでください。なお、一部を加工したものも認められません。
- ・提出期限までに画像が提出されなかった場合、パンフレットには「No Image」と記載されます。ご了承ください。
- ・パンフレットに載る際は2cm×2cmになりますので、細かいデザインにすると見えなくなる可能性があります。
- ・画像と紹介文は九大祭公式WEBページにも掲載します。

昨年の例

- ・画像は1辺2cmの正方形になります。
- ・紹介文の文字数が多すぎると読みづらくなります。



出展名

企画団体名

今後の提出物（企画内容申請フォーム）

【スタッフ派遣申請】

複数企画に参加している・企画実施時間帯により、特定の時間のスタッフ派遣が難しい団体はこちらで申請してください。

※ご希望通りにならない可能性もございます。ご了承ください。
スタッフ派遣の詳細は[こちら](#)



今後の提出物（企画内容申請フォーム）

【テント配置の希望】

北エリアで出店する団体は、テント配置位置の希望を第1～第3希望まで回答してください。

【テント配置抽選】

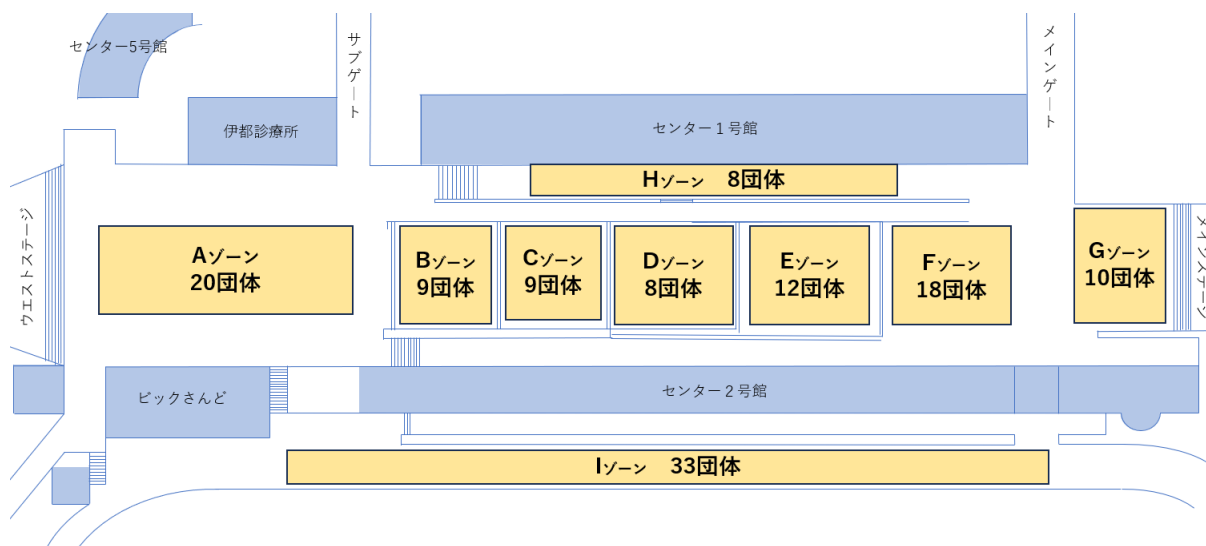
北エリアテント配置を抽選で決定いたします。

〈北エリアの団体の皆様に行っていただくこと〉

- ① 第二回企画代表者説明会終了後、抽選にて優先順位を決定いたします。
- ② 後日「〈テント企画〉企画内容申請フォーム」にて、どのゾーンを希望されるか、第三希望までご入力いただきます。

①で決定した優先順位にしたがって、②でご入力いただいたゾーン内で企画内容の偏りがないように考慮しつつ振り分けます。なお、ご希望のゾーンに配置されない可能性がございますので、ご了承ください。

【テント配置図】



今後の提出物（特殊行為申請）

★ ②特殊行為申請 締切：10/17(金) 23:59

特殊行為申請とは、資料などに記載がない行為について当日に実行委員へ確認する手間を省くことや、円滑で安全な九大祭の支障になる行為をできる限り抑えるための制度のことを指します。

特殊行為に該当する行為を準備日/撤収日を含む九大祭期間中に行う場合は、**実行委員会への申請が必要です。**

企画団体向けWEBページにあるフォーム*に必要事項を記入し、申請してください。*フォームは近日中に掲載いたします。

以下には例年多数の団体から申請があるジャンルの特殊行為を掲載しました。記載がない＝申請が不要というわけではございません。**資料等に掲載されてない行為**や、「**やっていいの？**」と思ったことはすべて申請するようにしてください。

〈例〉

- ・ コスプレ
- ・ 寄付(協賛品の提供)
- ・ 立て看板の設置
- ・ 外部団体との関わりを持つ
- ・ 個人情報の収集行為
- ・ 募金など金銭を集める行為

その他、資料に記載されていない行為

※ポスターの掲示・ビラの配布については**特殊行為申請とは別にルールを設けます。**

詳しくは第3回企画代表者説明会でもご説明しますが、夏休み期間に案内メールをお送りいたしますので希望される団体様はご対応お願いいたします。

今後の提出物（特殊行為申請）

〈外部団体との関わりについて〉

九大祭趣旨及び基本方針九大祭では九大生が主役であることを掲げているとおり、外部団体が九大祭に関わる際には制限を設けています。

■外部団体とは

外部団体とは、企画団体ではない団体をいう

■禁止される行為

- ・ 企画名、団体名に外部団体の名が入ること
- ・ 外部団体の看板やのぼり等を掲げること
- ・ 外部団体が主導して活動をする事
- ・ 外部団体の商品を一般に流通している形態のまま販売すること

■実行委員会への申請・許可が必要なもの

- ・ 企画団体の発行物又は配布物に外部団体の広告を掲載すること
- ・ 外部団体の商品を提供又は広報物を配布すること
- ・ その他外部団体に関わる事

※特殊行為申請に関する質問はcontact78@kyudaisai.jpまでお問い合わせください。

※申請の受付後、実行委員会から申請内容について追加説明をお願いする場合がございます。こちらに関しては主に委員長が対応しますので、事務局へお問合せいただいてもすぐに回答できない場合がございます。いただいた内容によっては学務との協議を行うことがあり、返信がすぐに行えない場合があります。予めご了承ください。

今後の提出物（S&R）

✦ ③S&R

S&Rを利用したい団体は申込が必要になります。
以下の申込方法・スケジュールを参考にお申し込みください。

【申込方法】

- ①企画団体向けWEBページにアクセスし、
企画団体の皆様→九大生協S&Rのご案内に進む
または以下のリンクにアクセス

https://kyudaisai.jp/kidan/SR/#how_to_apply

- ②申込用Excelファイルに必要事項を記入する
- ③Excelファイルをフォームにアップロードし、提出する

申込用Excelファイルは抽選申込開始日に公開予定です。

早期申込については、フライヤーのみの取り扱いとなりますのでフォームに直接必要事項を記入してください。

今後の提出物（S&R）

【スケジュール】

S&Rの申込は三種類ございます。それぞれ申込期間が異なりますのでご注意ください。
申込期間は以下の通りです。

早期申込：6/25～7/9

抽選申込：8/6～8/19

一般申込：9/4～9/25

詳しいスケジュールは
九大祭HP→企画団体の皆様→九大生協S&Rのご案内
からご確認ください。以下のリンクからもアクセス可能です。
https://kyudaisai.jp/kidan/SR/#how_to_apply

★ レンタル商品展示会

第2回相談会と同日に、S&Rレンタル商品展示会が行われます。S&Rでの商品のレンタルを検討している団体の方はぜひご活用ください。

実施日：7/1(火), 3(木)

14:30～18:00

場所：地下食堂

テント注意事項

テント企画を行う上で注意すべき点は以下の通りです。

- 1.災害対策について
- 2.使用可能電力量について
- 3.汚損防止対策について
- 4.衛生管理について
- 5.アレルギー対策について

必ず確認してね！



災害対策について

✦ 火器取り扱い

風によりガスコンロ等の火が消え、ガスがそのまま放出される状態になると大変危険です。また、ガスコンロ等の長時間の使用により調理場が大変高温になる可能性があり、火災の原因にもなります。この状態を回避するために、火器の取り扱いに対して、以下のような対策を設けています。

<対策>

- ・ テントにおける**防風シート**の設置
- ・ 火器の加熱部分の周りを覆う三面の**遮熱板**の設置
- ・ 火器取り扱いテント1張につき消火器を一つ配布

※防風シート、遮熱板は、S&R(九大生協)でも取り扱っています。

災害対策について

✦ 火器取り扱い

■ 防風シートについて

- 防風シートのサイズはテントの長辺・短辺（計二面）を一辺ずつ覆う長さ*です。
- 防風シートの規定として、地面にシートが触れる程度の長さを確保してください。レンタル予定のテントの高さは軒下200cmとなっております。
- 防風シートとしてブルーシートを用いることはできません。
- 防風シートとコンロの距離が近すぎると防風シートが溶けることがありますので、近づけすぎないようにお願いします。
- 火器を取り扱わないテントにも設置を義務付けております。

*防風シートは生協で適正サイズを用意しておりますので、ぜひS&Rをご利用ください。

■ 遮熱板について

- 段ボールの表面にアルミホイル等をまいただけの自作のもの、木版などは、遮熱板として認められません。
- ※S&Rで机を借りる団体は、机を焦がさないため底面の下敷きを含め**四面**の遮熱板をご準備ください。

災害対策について

★ 風害対策

当日の強風などによってテントが転倒する恐れがあり、安全管理上大変危険です。この事態を回避するため、以下のような対策を設けています。

<対策>

- ・ テント1張につき、1個20kg以上のテントウエイトを4個以上設置
- ・ テント・テントウエイトともにS&R管轄商品ですが、この二つに関しては実行委員会が一括してレンタルを行い、管理いたします。

<注意事項>

九大祭期間中に雨天や荒天が予想される場合、テントの撤去など必要に応じた指示を出す場合がございます。テント等の破損を防ぐためにそのような指示には必ず従っていただきますようお願いいたします。

使用可能電力・汚損防止について

■電力制限

使用電力を常時把握し、**1企画あたり400Wまでの電力制限を厳守してください。**この電力制限を超過すると、該当するテントだけではなく他のテントにも停電が発生し、企画運営に大きな支障をきたすほか、復旧にかなりの時間を要します。

万が一、停電が発生した際には、速やかに実行委員会までご連絡ください。**電力超過による停電が発生した場合は、停電した区画全体が罰則措置の対象となります**のでご注意ください。（原因特定が困難のため連帯責任とさせていただきます。）

■汚損防止シート

ブロック舗装部の汚損を防止するために、全てのテントの下には必ず「汚損防止シート」を2枚敷いていただきます。なお、このシートは無償での貸し出しとなります。借りた後は所定の場所に速やかに敷いてください。

汚損防止シートは準備日に実行委員会より配布いたします

衛生管理について

【衛生指導講習について】

- ・ 第三回企画代表者説明会では、保健所職員の方による衛生指導講習を行う予定です。
- ・ 飲食物を取り扱う企画団体は受講が必須となります。必ずご出席ください。

【実行委員会からのお願い】

- ・ 様々な飲食物が取り扱われる九大祭では、食中毒防止のため、衛生管理を徹底する必要があります。食中毒などの衛生管理不備による事象が確認されると、九大祭の信用にかかわるだけでなく、以後の九大祭において飲食物の取り扱いが禁止される可能性もございます。
- ・ **企画構成員全員**が十分な衛生管理意識を持つようお願い致します。

※衛生指導講習に出席しなかった場合、第78回九大祭への企画としての参加資格を取り消す場合がございます。

衛生管理について

【飲食物の放置禁止】

・ 九大祭当日の公開時間終了後、**テントや教室内に飲食物を放置しないようにしてください。**

・ 実行委員会が巡回を行いますので、放置された飲食物を発見した場合には、没収・処分する場合がございます

(この場合、実行委員会での補填は致しません)

・ また、**罰則措置の対象**となりますので、ご注意ください。

【その他注意事項】

- ・ 食材は**10℃以下**で保存してください。
- ・ こまめな手洗いをお願いします。
- ・ 調理時には**手袋の着用**をお願いします。
- ・ クーラーボックスにもものを詰め込みすぎると冷えないので、クーラーボックスは大きめのものを準備してください。

アレルギー対策について

★ 特定原材料主要8品目

実行委員会では「アレルギー8品目*をテントに表示すること」を強く推奨いたします。

ただし実行委員会では、各企画が提供した食品によるアレルギーのトラブルに関しましては、責任を負いかねます。

*アレルギー8品目とは

アレルギー発症の際、重篤数、症例数の多い8品目のことを指しています。具体的には、「えび、かに、くるみ、小麦、そば、卵、乳、落花生(ピーナッツ)」のことを言います。

準備日に下のような表を配布します。

提供する食品に含まれる品目を確認し、丸を付けてテントに掲示してください。

※調味料の中に含まれる成分も必ず確認し、漏れの無いように注意してください。

食物アレルギー28品目						
卵	乳	小麦	そば	えび	かに	落花生
アーモンド	あわび	いか	いくら	オレンジ	カシューナッツ	キウイフルーツ
牛肉	くるみ	ごま	さけ	さば	大豆	鶏肉
バナナ	豚肉	まつたけ	桃	山芋	りんご	ゼラチン

企画運営における注意事項

★ 禁止事項について

★ 飲食物提供・パフォーマンス

九大祭公開日は11月上旬と、日によっては気温が高い時期の開催であり、食中毒が起こる可能性が高くなります。

そのため、歩き売りなどの指定されたテント・教室内以外での飲食物の提供は原則**禁止**とします。

また、来場者の混雑を避けるため、指定場所以外でのパフォーマンスや過度な宣伝行為も**禁止**します。

安全な九大祭運営のために、ご理解・ご協力をお願いいたします。

★ 酒類の取り扱い

九大祭における注意事項で述べられているように、**第78回九大祭でも酒類の取り扱いを禁止します。**

ここでいう「酒類」とは、原則として酒税法における定義に則ります。また、「取り扱い」とはには、酒類の持ち込み、飲酒、販売、提供等、酒類に関するすべての行為を指します。

ノンアルコール飲料も、(カクテル等も含む)飲酒を連想させる恐れがあるものは、名称の変更または企画内容を変更してください。

なお、料理酒を調理目的で利用する場合のみ、取り扱いを認めます。

★ 禁煙

2019年9月より、九州大学構内が全面禁煙となりました。

これに伴い、**九大祭においても全面禁煙となります。**

企画運営における注意事項

★ ごみの分別について

第78回九大祭においても、九州大学環境サークルEcoaの協力のもと、九大祭で出るゴミの収集と処理を行います。

その取り組みを確実にを行うため、企画団体から出たごみは全て、一般来場者向けのリサイクルステーションではなく、ゴミ集積所で回収いたします。

詳細は第3回企画代表者説明会で改めてご説明いたします。

★ 企画での支払い方法について

第78回九大祭における学生企画での支払い方法は原則、

現金のみとさせていただきます。

また、各企画で独自にQRコード決済の商用利用することは**利用規約違反**になる場合がございます。

1つの例として、PayPayを加盟店登録なしで商用利用することは、PayPay株式会社様の**規約違反**であることを確認いたしました。

なお第78回九大祭実行委員会は、支払いに関するトラブルに対して一切の責任を負いかねます。必ずご確認のほどよろしくお願いいたします。

罰則規定

★ 概要

罰則規定は、九大祭を公平かつ安全に実施するために定められる規定です。企画団体には罰則規定を理解し、抵触しないように求めます。

★ 罰則規定本文

i 目的

第78回九大祭を公平かつ安全に実施する。

ii 罰則行為の認定

九大祭実行委員会の判断により、罰則行為の認定及び罰則措置の決定を行う。罰則規定は九大祭当日以外においても適用する。

iii 罰則措置

- (1) 第78回九大祭の中止
- (2) 第78回九大祭または以降の九大祭への出展の禁止
- (3) 第78回九大祭における企画の中止
- (4) 保証金の一部又は全額の没収

罰則規定

★ 具体例

違反につき保証金の一部または全部を没収します。その他の罰則や罰則点数などの詳細は第3回企画代表者説明会にて公表いたします。

- ・キャンパス内への酒類の持ち込み(ノンアルコールを含む)
- ・構内での喫煙
- ・人身事故
(人身事故に繋がりがねない行為及びそれらの行為に対する注意や指導の無視を含む)
- ・火災
(火災に繋がりがねない行為及びそれらの行為に対する注意や指導の無視を含む)
- ・規定や指導等を無視した行為
- ・九大祭の開催進行を妨げる行為
- ・特殊行為申請で許可されてない、申請内容と異なる行為
- ・スタッフ派遣への遅れや不参加

キャンセル規定

★ 九大祭の中止について

★ 中止判断について

今年度は、天候の悪影響等により、九大祭の運営が危ぶまれる場合、当実行委員会の判断で、午前・午後（**14:00**を目安で）にわけて開催の可否を下記の時間までに発表※いたします。

- ・ 午前の開催の可否は**前日**18:00まで
- ・ 午後の開催の可否は**当日**06:00まで

※ゾーンごとにわけて発表はありません

※メール・SNS等にてお知らせいたします。

★ 出展をキャンセルする場合

出展のキャンセル期限は**8/8(金)23:59**までとさせていただきます。8/8までにメールでキャンセルのご連絡をお願いいたします。

※なお、8/8(金)以降でもキャンセル自体は可能ですが、返金対応が異なりますので、詳しくは次のページをご覧ください。

★ キャンセル待ちについて

現在キャンセル待ちとなっている団体様に関しましては、繰り上がり出展が確定した後に、メールにてお知らせいたします。

またその際に**個別**に集金対応させていただきます。

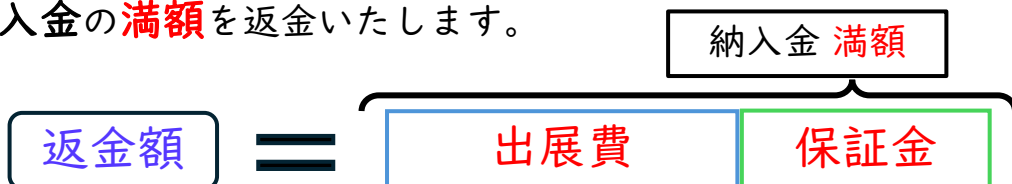
時間や場所もメールにてご連絡いたしますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

キャンセル規定

★ 返金について

★ キャンセルの場合

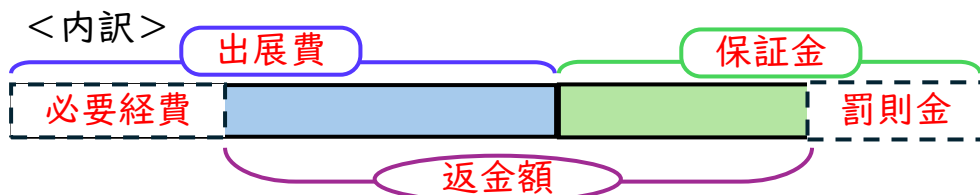
資料33ページに記載されている、キャンセル期限までにキャンセルを行った場合、第2回企画代表者説明会でお預かりした**納入金**の**満額**を返金いたします。



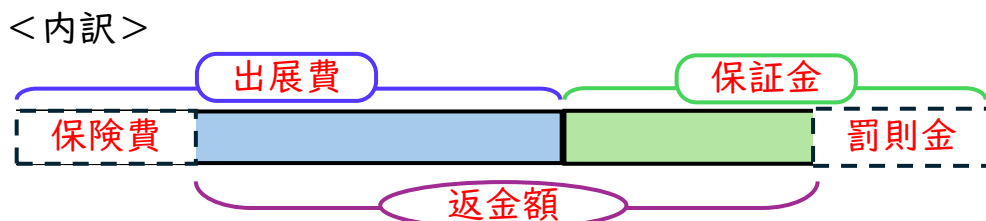
またキャンセル期限以降にキャンセルをなされた場合、上の図の納入金の内の**保証金**のみを返金になります。ご注意ください。

★ 九大祭が中止となった場合

学生企画において、九大祭当日の公開日のどちらか1日のみ縮小開催できた場合、出展費のうち必要経費を含む一日分を差し引いた額を返金いたします。保証金は罰則規定に基づいて差し引いた額を返金いたします。



学生企画において、九大祭当日の公開日のどちらも開催できなかった場合、出展費のうち保険金を差し引いた額を返金いたします。保証金は罰則規定に基づいて差し引いた額を返金いたします。



返金は12月上旬に開催する予定の**第4回企画代表者説明会**にてご**返金**いたします。日程に関しましては後日ご案内いたします。

スタッフ派遣について

九大祭は実行委員のみで運営できるものではなく、環境対策においては企画団体の皆さまのご協力が必要です

★ スタッフ派遣とは

- ・ 九大祭当日に企画構成員の中から一日二名、以下に記載のような環境対策に取り組んでいただきます。
- ・ 原則としてすべての団体に派遣義務があります。

★ 当日について

- ・ 九大祭当日は、業務開始5分前までに、実行委員会の指定する集合場所にお越しください。
- ・ 所定の時間にお越しいただいていない場合は罰則措置を取らせていただきます。
- ・ シフト表や集合場所など、詳細な業務内容は
第三回企画代表者説明会においてお知らせいたします。

スタッフ派遣について

九大祭は実行委員のみで運営できるものではなく、環境対策においては企画団体の皆さまのご協力が必要です

★ 業務内容について

- ・ 主な業務に関しては、以下の四つとなっております

リサイクル ステーション

リサイクルステーション（ごみ収集）での分別指導が主な業務です。

【業務内容】

派遣日：11月1日、2日

派遣時間帯：9：00～20：00

派遣時間：1時間

仮設水道

仮設水道の清掃が主な作業です。

【派遣内容】

派遣日：11月1日、2日

派遣時間帯：9：30～20：00

派遣時間：30分間

トイレ

センター2号館及び体育館のトイレの清掃が主な業務です。

【派遣内容】

派遣日：11月1日、2日

派遣時間帯：11：00～19：00

派遣時間：1時間

ごみ拾い

大学構内の巡回、ゴミ拾いが主な業務です。

【派遣内容】

派遣日：11月1日、2日

派遣時間帯：12：30～17：30

派遣時間：1時間

チェックリスト

下記のチェックリストは、上から順番に第3回企画代表者説明会までの流れとなっております。ぜひご活用ください。

STEP1

☒ 企画内容詳細を決める

STEP2

☒ 保健所提出用ファイル、構成員名簿、パンフレット掲載情報を準備する

STEP3

☒ 企画内容申請フォームに必要事項を記入し、STEP 2 で準備した物をアップロードする

STEP4

☒ 企画内容申請フォームを提出する
7/13(日)23:59まで

(☒ 必要に応じて特殊行為申請、S&R申込を行ってください)

広報について



企画団体のみなさまの情報を、九大祭当日に配布するパンフレットや九大祭HPなどに掲載させていただきます。



九大祭HP

掲載情報

第78回九大祭公式ホームページに企画団体の情報を掲載します。

九大祭実行委員会HPの企画団体向けページに掲載情報入力フォームを開設いたします。九大祭に出展する団体は入力フォームにて情報の提供よろしくお願いします。期日までは1日1回まで自由に入力した内容を編集することが可能です。

注意事項

1. 入力フォームには、ユーザー名、初期パスワードが企画団体ごとに割り振られます。初期パスワードはログイン後必ず変更してください。
2. 予告なく仕様変更が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 悪質な事案が発生した場合には、九大祭実行委員会側で掲載の差し止めなどを行うことがあります。

入力フォームは8月ごろに開設予定です。
入力いただけるようになりましたら、メールや
九大祭各種SNSにて連絡いたします。

広報について

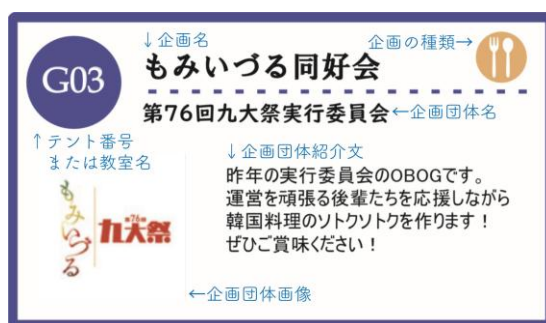


★ パンフレット

★ 掲載情報

- ・ 企画の種類（飲食・鑑賞・演奏・体験・物販のいずれか一つ）
- ・ 企画名
- ・ 企画団体名（△△部など）
- ・ 企画団体紹介文
- ・ 企画団体画像

昨年の例



★ 規定

[紹介文の規定]

- ・ 文字数は**50字以上～70字以内**

※メニューや発表内容など企画内容がわかるような文章にすることを推奨します。

※字数が多すぎると文字が小さくなり読みづらくなります。

※**絵文字は使用できません。**

[掲載画像の規定]

- ・ 形式：JPEGまたはPNG
- ・ データ容量：150KB～300KB
- ・ 画像の比率：**必ず正方形（1：1）**
- ・ ファイル名：企画ID

※掲載サイズは約2cm×2cmとなりますので、細かいデザインにすると見えません。

※著作権を侵害しないこと。特定の人物、アニメ、漫画のキャラクターの画像を使用しないでください。

広報について



★ データチェックのお願い

企画団体の皆様に情報提供いただいたのち、**9月下旬ごろ**メールにてパンフレットの完成データを共有させていただきます。お手数おかけいたしますが、データの確認よろしくお願いします。

確認・修正期間以降の修正依頼は
受け付けておりませんので、ご了承ください。

★ 九大祭公式SNS

★ 企画団体の撮影について

九大祭の広報活動の一環として、各団体の様子を写真や動画で撮影させていただきます。撮影した写真や動画はSNSへの投稿に使用、または九大祭プロモーションビデオに使用させていただく可能性があります。撮影および掲載を望まれない団体は**10月1日までに**九大祭広報局(koho@kyudaisai.jp)までご連絡ください。

★ 企画団体紹介

九大祭公式Instagramのストーリーにて企画団体紹介を行います。紹介を希望する企画団体は夏頃にSNSにて募集を行いますのでご確認ください。

★ ハッシュタグ

SNSで情報発信する際は #九大祭 #九大祭2025 #kyudaisai
#星瞬 のハッシュタグをご活用ください

学内協賛についてのご案内



★ 学内協賛とは

学内協賛とは、九州大学の学生団体・サークルの皆様に九大祭の趣旨にご賛同いただき、協賛金をご提供いただく代わりに、九大祭公式パンフレットや公式SNS、階段アートといった媒体にて広告を掲載する取り組みです。

これらの媒体は多くの来場者の目に触れるため、団体の活動やイベントを広く周知いただく絶好の機会となります。ぜひこの機会に、学内協賛をご活用いただければ幸いです。

★ 応募資格

下記の条件をすべて満たしていることが必須です。

1. 学生団体もしくはサークルの代表者が九州大学所属の学生であること
2. 九大祭の趣旨を理解し、後述の免責事項に同意していること
3. 特定の政治・宗教団体に関わっていないこと。その他公序良俗に反していないこと
4. 企業や外部団体の広告を含まないこと

※活動内容や提出された広告の内容によっては掲載をお断りする場合がございます。

★ 免責事項

九大祭実行委員会は、宣伝の内容によって学生団体に直接的あるいは間接的に生じる問題に対し、一切責任を負うものではありません。あらかじめご了承ください。

★ 個人情報の取り扱いについて

九大祭実行委員会は、宣伝の内容によって学生団体に直接的あるいは間接的に生じる問題に対し、一切責任を負うものではありません。あらかじめご了承ください。

★ お申し込み方法と締切について

協賛形態によってお申し込み方法及び締切が異なります。各協賛形態の詳細を必ずご確認のうえお申し込みください。

学内協賛についてのご案内



広告協賛

企画団体の広告を九大祭公式パンフレットに掲載いたします。パンフレットには会場にて来場者に配布する紙パンフレットと公式HP上に掲載するオンラインパンフレットの2種類を作成いたします。紙パンフレットはB5サイズとなっており、6,000部以上の発行を予定しております。

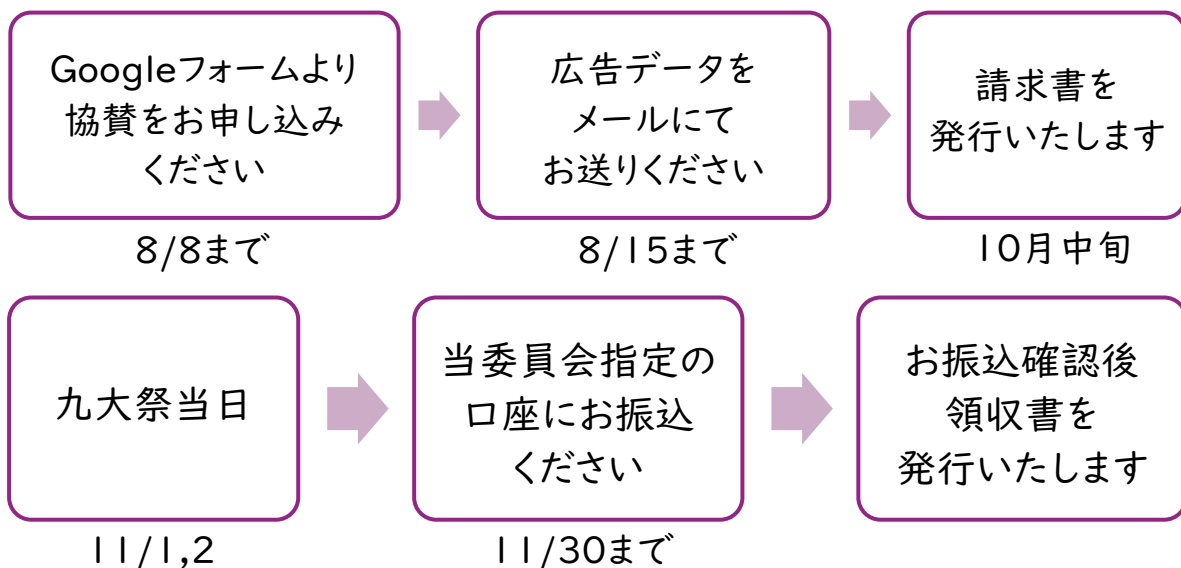
★ 料金一覧

サイズ	縦	横	価格
1ページ	230mm	150mm	25,000円
1/2ページ	115mm	150mm	15,000円
1/3ページ	75mm	150mm	11,000円
1/4ページ横	55mm	150mm	7,000円
1/4ページ縦	115mm	75mm	4,000円
1/8ページ	55mm	75mm	4,000円

※広告はパンフレットの巻末・巻頭にまとめて掲載されます。

※九大祭趣旨や方針、各種規約に反するものや、掲示物として不適切だと判断したものは掲載をお断りする場合がございます。

★ ご協賛の流れ



学内協賛についてのご案内



SNS協賛

九大祭ではSNS運営に力を入れており、Instagramではフォロワー3,400名突破、X(旧Twitter)では最大21万インプレッションを記録するなど、多くの皆様にご注目いただいております。

✦ 料金及び詳細

金額：5,000円

※受け入れ団体数には限りがあるため、応募多数の場合は選考を実施いたします。あらかじめご了承ください。

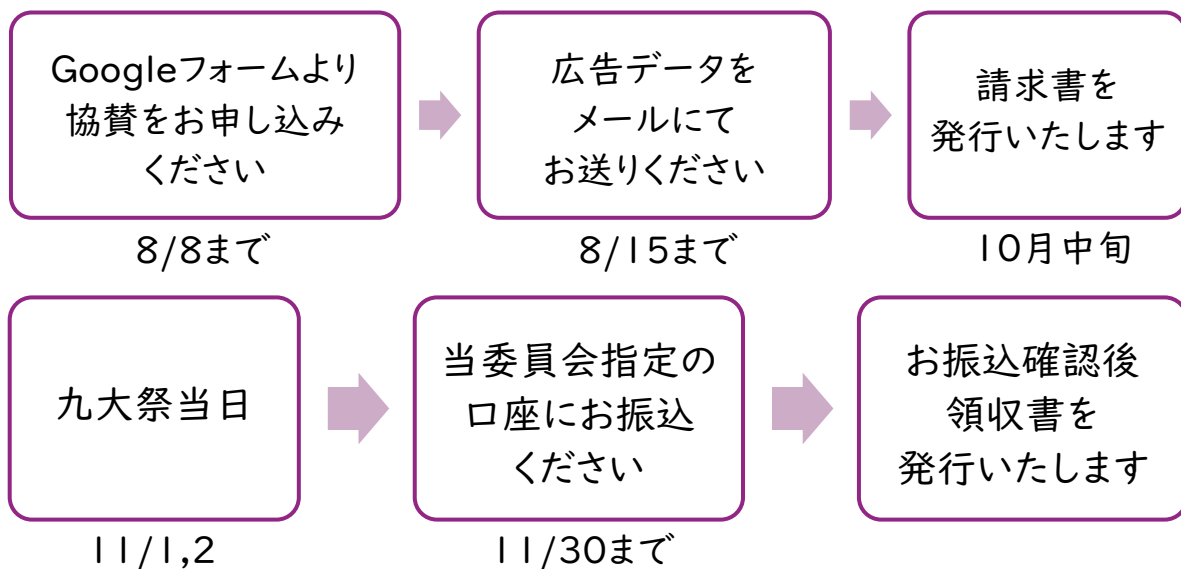
公式Instagramでの掲載は「投稿形式」にて実施いたします。

1枚目には企画の魅力が一目で伝わる画像を、2枚目には企画の詳細が伝わる文章を掲載します。

※九大祭趣旨や方針、各種規約に反するものや、掲示物として不適切だと判断したものは掲載をお断りする場合がございます。

【注意点】SNS協賛とは別に、企画団体の紹介をストーリーズにて無料で実施しております。お申し込みの際はお気をつけください。

✦ ご協賛の流れ



学内協賛についてのご案内



SNS協賛

【投稿画像例】

1枚目は企画の魅力が一目で伝わる**画像**
2枚目は企画の詳細が伝わる**文章**を掲載



※掲載しているデザインはあくまで一例であり、実際の投稿内容やデザインは変更となる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

✦ 提出物の詳細

○画像に関する規定

- ・サイズ比率 1ページ目 縦横比3:4 / 2ページ目 縦横比1:1
- ・ファイル形式 JPEGまたはPNG
- ・解像度 72dpi以上

○画像に含まれる文章の規定

- ・**絵文字の使用禁止**
- ・簡潔で読みやすい日本語を使用すること
- ・スラングや砕けた表現は避けること
- ・誤字脱字のないよう確認すること
- ・文字数: 2ページ目の正方形一区画につき**最大110字**

○キャプション(投稿文)の文章の規定

- ・絵文字の使用可(常識の範囲内で)
- ・フォーマルすぎず、親しみのあるトーンでも可
- ・企画団体の正式名称を明記する
- ・企画内容・目的がわかるよう簡潔に説明する
- ・文字数: **最大120字**

※文章はこちら側で調整させていただく可能性がございます。

学内協賛についてのご案内



★ おすすめ企画特設ページ

広告協賛とは別にパンフレットに「九大祭おすすめ企画特設ページ」を設置いたします。おすすめ企画として企画団体の宣伝を実施し、九大祭の主役である企画団体の出展にもスポットを当てさせていただきます。

★ 料金及び詳細

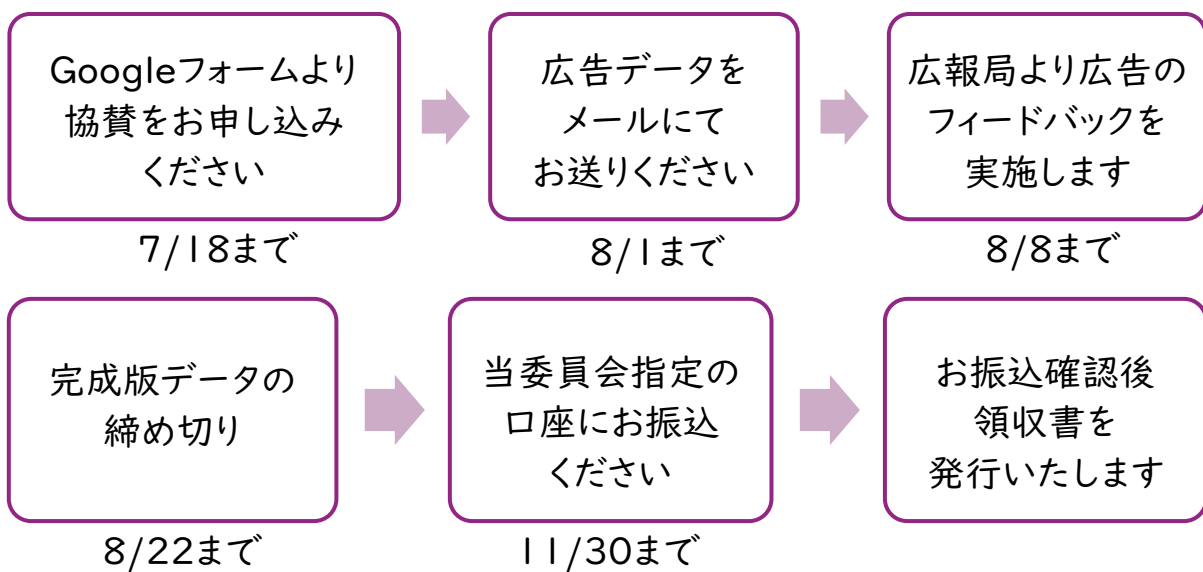
金額：6,000円

掲載箇所：パンフレット見開き2ページ

※応募多数の場合は選考を実施いたします。あらかじめご了承ください。

九大祭の魅力をより多くの方に伝えるために実施する協賛形態となっております。広告の内容やデザインによっては当委員会の広報局より修正案をお送りする場合がございます。

★ ご協賛の流れ



学内協賛についてのご案内



★ おすすめ企画特設ページ

【過去の掲載例】



※掲載しているものは過去のパンフレットのデザインであり、今年のデザインは変更となる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

★ 提出物の詳細

○紹介文について

- ・文字数：100文字以下
- ・編集ツールの都合上、絵文字は不可（顔文字は使用可）

○掲載する写真について

- ・形式 PNGまたはJPEG
- ・データ容量 150KB～300KB
- ・写真は1-2枚（ただし2枚にする場合、写真1枚ごとのサイズが小さくなります）

※応募団体数により上記内容から変更する場合もございます。予めご了承ください。

※九大祭趣旨や方針、各種規約に反するものや、掲示物として不適切だと判断したものは掲載をお断りする場合がございます。

学内協賛についてのご案内



階段アート協賛

九大祭本番当日に階段アートという形で企画団体の宣伝を実施いたします。
なお、こちらの階段アート協賛は**館内企画団体用**のものとなっております。
あらかじめご了承ください。



料金及び詳細

金額：7,000円

掲載箇所：センター2号館・階段

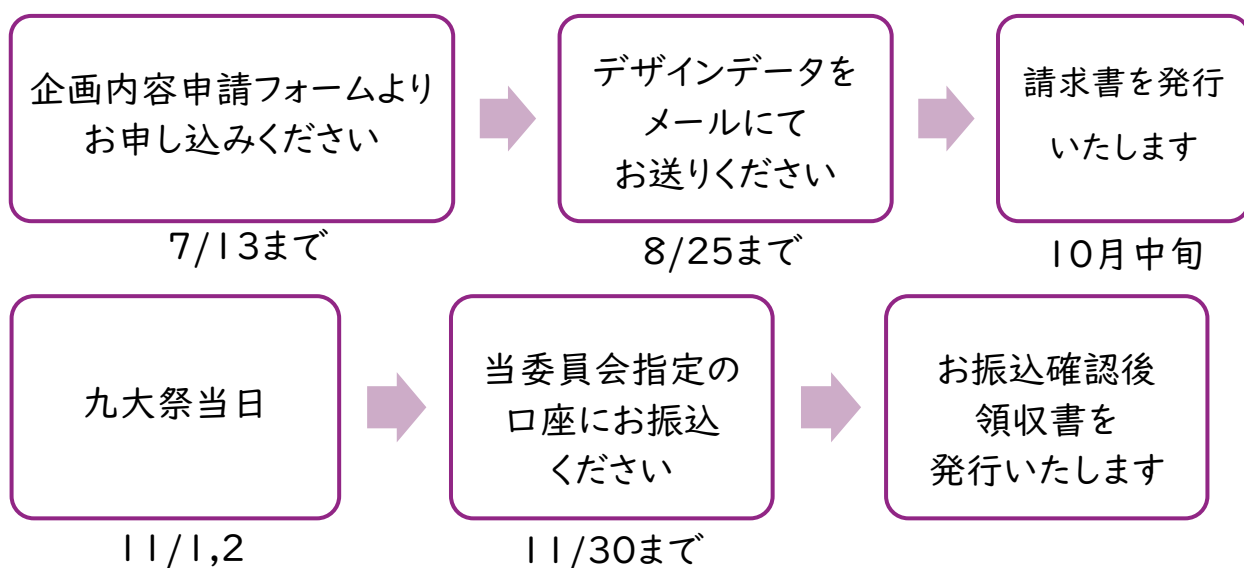
※応募多数の場合は選考を実施いたします。あらかじめご了承ください。

階段アート協賛をご希望される場合は**7月13日まで**に**企画内容申請フォーム**よりお申し込みください。

詳細な設置場所の決定等につきましては、申し込み終了後に該当団体へ別途ご連絡させていただきます。



ご協賛の流れ

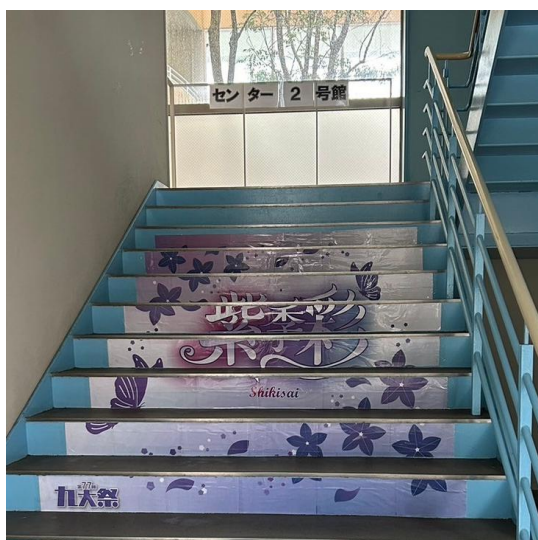


学内協賛についてのご案内

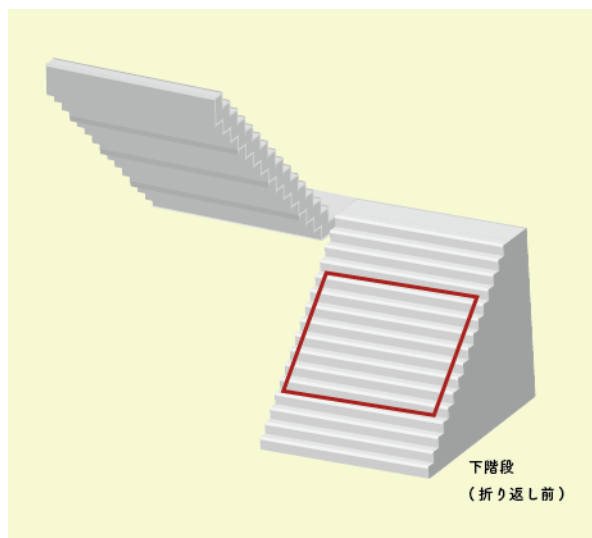


階段アート協賛

昨年度の階段アート



設置予定箇所(下階段)



✦ 提出物の詳細

○掲載方法

・1枚 幅 1,600mm × 高さ 1,080mm / 階段8段分
(サクラクレパス社の「階段アート用シール」を使用)

※1団体1か所のみ

○内容に関して

デザインデータは九大祭に関連するものをご用意ください。

サークル・部活動の宣伝のみの場合はお断りする場合がございます。

○申請を却下するもの

① 特定の政治・宗教に関わるもの、その他公序良俗に反するような内容のもの

② 著作権関係で疑義があるもの

③ その他九大祭趣旨や方針、各種規約に反するものや九大祭内での掲示物として実行委員会が不適切と判断したもの

④ 企業や外部団体の広告を含むもの

⑤ 二次元コードを含むもの

連絡先

★ 連絡先

★ メールアドレス

テント企画：事業局

→ jigyo78@kyudaisai.jp学内協賛について
： 渉外局→ info@kyudaisai.jp

広報について：広報局

→ koho@kyudasai.jp

連絡先

★ 公式webページ・SNS等

九大祭実行委員会公式HP

→ <https://kyudaisai.jp/committee/>

第78回 九大祭 企画団体向けwebページ

→ <https://kyudaisai.jp/kidan/>

九大祭公式インスタグラム



→ <https://www.instagram.com/kyudaisai/>